

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 22. seji dne 23. 05. 2013 sprejel

uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Štipendije so namenjene spodbujanju izobraževanja dijakov in študentov do najvišje ravni izobraževanja.

ODLOK

O ŠTIPENDIRANJU V OBČINI DOMŽALE

3. člen

(1) Občina Domžale podeljuje celoletne štipendije:

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok med drugim določa vrste štipendij, ki jih podeljuje Občina Domžale, upravičence, postopek in merila za podeljevanje štipendij, višino štipendij, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

(2) V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki se

- nadarjenim dijakom in študentom, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji in, ki s svojo nadarjenostjo dosegajo izjemne rezultate (v nadaljevanju: štipendije nadarjenim dijakom in študentom),
- nadarjenim študentom, ki se izobražujejo v tujini, in ki s svojo nadarjenostjo dosegajo izjemne rezultate,
- dijakom, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji in pri katerih dohodek na družinskega člana ne pre-

sega s tem odlokom določenega zneska (v nadaljevanju: štipendije socialno šibkim dijakom),

- dijakom in študentom za deficitarne poklice, ki jih določi župan s svojim sklepom in se izobražujejo v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: štipendije deficitarnih poklicev).

4. člen

(1) Občina Domžale podeljuje tudi štipendije v enkratnem znesku za študijska izpopolnjevanja (v nadaljevanju: enkratne štipendije).

(2) Enkratno štipendijo je možno pridobiti za študijsko izpopolnjevanje, ki ga financira kandidat sam in za isti program oziroma isto stopnjo programa ali študija le enkrat.

5. člen

(1) Občina Domžale lahko pod pogoji iz 7. člena tega odloka sofinancira tudi štipendiste v okviru Regijske štipendijske sheme LUR Regionalne razvojne agencije ljubljanske urbane regije (v nadaljevanju: štipendije LUR).

(2) Občina Domžale nameni za štipendije LUR največ 5% sredstev, ki so v proračunu Občine Domžale zagotovljena za štipendije.

(3) Višina mesečne štipendije, ki jo Občina Domžale nameni v okviru štipendij LUR, ne sme presegati višine mesečne štipendije, ki je v tem odloku določena za dijake ali študente.

6. člen

(1) Iz zagotovljenih proračunskih sredstev se letno podeli več celoletnih štipendij, in sicer:

- do pet štipendij za nadarjene dijake in študente, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- do ena štipendija za nadarjene študente, ki se izobražujejo v tujini,
- do pet štipendij za socialno šibke dijake,
- do štiri štipendije za dijake in študente deficitarnih poklicev.

(2) Glede na višino zagotovljenih proračunskih sredstev se predvidoma enkrat letno podeli največ pet enkratnih štipendij.

II. UPRAVIČENCI DO ŠTIPENDIJ

7. člen

(1) Občina Domžale podeljuje celoletne štipendije kandidatom pod pogoji, da:

- so državljani Republike Slovenije,
- so vpisani kot dijaki ali študenti za polni učni ali študijski čas,
- ob prvem vpisu v prvi letnik poklicne oziroma strokovne šole ali gimnazije niso starejši od 18 let ter kandidat, ki ob prvem vpisu v prvi letnik višješolskega ali visokošolskega izobraževanja oziroma ob prvem vpisu na prvo ali drugo stopnjo izobraževanja niso starejši od 26 let,
- imajo stalno prebivališče v Občini Domžale,

- niso zaposleni,
- hkrati ne prejemajo druge štipendije.

8. člen

(1) Občina Domžale podeljuje enkratne štipendije kandidatom pod pogoji, da:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče v Občini Domžale.

9. člen

(1) Pravica do celoletne štipendije dijaka traja ves čas izobraževanja v času rednega vpisa v tekoči letnik oz. dokler štipendist izpolnjuje pogoje in merila, najdlje do dosežene 5. ravni izobrazbe. Štipendijo za posamezni letnik izobraževanja štipendist prejema eno šolsko leto, vendar ne več kot 12 mesecev.

(2) Štipendijo nadarjenim študentom, ki se izobražujejo v tujini, lahko prejema štipendist največ eno študijsko leto.

(3) Štipendije se študentom izplačujejo dokler izpolnjujejo pogoje in merila, najdlje do dosežene 7. ravni izobrazbe. Štipendije se izplačujejo tudi v času absolventskega staža oziroma dodatnega leta, vendar v celotni dobi študija le eno študijsko leto.

III. VIŠINA ŠTIPENDIJE

10. člen

(1) Višina celoletnih štipendij znaša:

- 181,00 EUR mesečno za dijake,
- 237,00 EUR mesečno za študente.

(2) Zneski enkratnih štipendij znašajo:

- 710,00 EUR za magistrski študij,
- 849,00 EUR za doktorski študij,
- 570,00 EUR za ostala študijska izpopolnjevanja, ki pripomorejo k višji ravni že pridobljene izobrazbe.

(3) Z upravnim aktom dodeljeni znesek enkratne štipendije ne sme presežati dejanskih stroškov šolnine študijskega izpopolnjevanja in ne sme biti višji od zneskov enkratnih štipendij določenih v prejšnjem odstavku.

IV. MERILA ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ NADARJENIM DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

11. člen

(1) Štipendijo nadarjenim dijakom in študentom lahko prejmejo:

- dijaki od vključno drugega letnika dalje s prav dobrim (povprečna ocena vseh številčno izraženih ocen preteklega šolskega leta je vsaj 4,00) ali odličnim uspehom v preteklem šolskem letu,
- študenti od vključno drugega letnika dalje, ki imajo vsaj prav dobro (8,00) povprečno oceno vseh

številčno izraženih ocen preteklega študijskega leta.

(2) Prednost pri izbiri imajo kandidati z boljšim uspehom oziroma višjo oceno oziroma kandidati, ki dosegajo izjemne dosežke na posameznem področju družbenega življenja.

(3) Kandidat oziroma njegov zakoniti zastopnik (v nadaljevanju: kandidat) mora vlogi priložiti tudi dokumentacijo, s katero dokazuje izjemne dosežke na posameznem področju v zadnjih dveh letih glede na šolsko oziroma študijsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije.

(4) Za izjemne dosežke na posameznem področju družbenega življenja štejejo:

- najboljše uvrstitve na državnih tekmovanjih o znanju, športu, raziskovalnem delu in na umetniških področjih,
- udeležba in najvišja mesta na mednarodnem tekmovanju po predhodnem izboru na državnem tekmovanju na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, razvojne dejavnosti, umetnosti in športa,
- uvrstitve na umetniških, arhitekturnih ali drugih natečajih na državni ali mednarodni ravni,
- objave in predstavitve izvirnih avtorskih del na umetniških, strokovnih ali znanstveno raziskovalnih področjih, urejanje publikacij, glasil in revij,
- pri študentih uvrstitev med najboljših pet odstotkov v svoji generaciji glede na doseženo povprečje,
- drugi izjemni dosežki.

12. člen

(1) Kandidat mora prijavi na razpis za podelitev štipendij za nadarjene dijake in študente priložiti:

- življenjepis,
- dokazilo o vpisu v tekoče šolsko oziroma študijsko leto,
- dokazilo o učnem oziroma študijskem uspehu preteklega šolskega ali študijskega leta,
- dokazila, s katero kandidat izkazuje izjemne dosežke na posameznem področju družbenega življenja v zadnjih dveh letih,
- dokazila o vključevanju v delo društev in organizacij v občini v zadnjih dveh letih.

13. člen

(1) Štipendijo nadarjenim študentom za izobraževanje v tujini se lahko dodeli kandidatu, od vključno drugega letnika dalje, ki ima vsaj prav dobro (8,00) povprečno oceno vseh številčno izraženih ocen preteklega študijskega leta. Prednost pri izbiri ima kandidat z boljšim uspehom oziroma višjo oceno oziroma kandidat, ki dosega izjemne dosežke na posameznem področju družbenega življenja in ki izkaže, da se v tujini izobražuje na izobraževalni ustanovi, ki je akreditirana v skladu s predpisi države izobraževanja za izvajanje javno veljavnega (akreditiranega) izobraževalnega programa.

14. člen

(1) Kandidat mora prijavi na razpis za podelitev štipendij za nadarjene

študente za izobraževanje v tujini priložiti:

- življenjepis,
- ustrezno prevedeno dokazilo o vpisu v tekoče šolsko oziroma študijsko leto
- ustrezno prevedeno dokazilo o učnem oziroma študijskem uspehu preteklega šolskega ali študijskega leta,
- ustrezno primerjavo vrednotenja uspešnosti študija v tujini z ocenami oziroma vrednotenjem v Republiki Sloveniji,
- dokazila, s katerim kandidat izkazuje izjemne dosežke na posameznem področju družbenega življenja v zadnjih dveh letih.

V. MERILA ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ DEFICITARNIH POKLICEV

15. člen

(1) Štipendijo deficitarnih poklicev lahko prejmejo:

- dijaki od vključno drugega letnika dalje praviloma s prav dobrim ali odličnim uspehom v preteklem šolskem letu,
- študenti od vključno drugega letnika dalje, ki imajo praviloma vsaj prav dobro (8,00) povprečno oceno vseh številčno izraženih ocen preteklega študijskega leta.

(2) Prednost pri izbiri imajo kandidati z boljšim uspehom oziroma višjo oceno.

16. člen

(1) Kandidat mora prijavi na razpis za podelitev štipendij deficitarnih poklicev priložiti:

- življenjepis,
- dokazilo o vpisu v tekoče šolsko oziroma študijsko leto,
- dokazilo o učnem oziroma študijskem uspehu preteklega šolskega ali študijskega leta,
- dokazila o vključevanju v delo društev in organizacij v občini v zadnjih dveh letih.

VI. MERILA ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ SOCIALNO ŠIBKIM DIJAKOM

17. člen

(1) Pri podeljevanju štipendij socialno šibkim dijakom se upošteva dijakov socialni položaj. Pogoj za pridobitev štipendije socialno šibkim dijakom je veljavna dokončna odločba pristojnega Centra za socialno delo o dodeljenem otroškem dodatku za dijaka, ki kandidira na javni razpis za podelitev štipendije socialno šibkim dijakom (v nadaljevanju: dokončna odločba CSD o dodeljenem otroškem dodatku). Štipendijo socialno šibkim dijakom lahko prejmejo dijaki dokler prejemajo otroški dodatek.

(2) Socialni položaj se ugotavlja na podlagi priložene dokončne odločbe CSD o dodeljenem otroškem dodatku in morebitnega priporočila pristojne-

ga Centra za socialno delo (v nadaljevanju: priporočilo CSD).

(3) Štipendijo socialno šibkim dijakom lahko pridobijo dijaki, pri katerih iz dokončne odločbe CSD o dodeljenem otroškem dodatku izhaja, da je povprečni mesečni dohodek na osebo največ do 30% od neto povprečne plače in redno opravljajo šolske obveznosti, ne glede na uspeh.

(4) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka lahko pristojni upravni organ upošteva tudi priporočilo pristojnega centra za socialno delo.

(5) Prednost pri dodelitvi štipendije socialno šibkim dijakom imajo dijaki, ki predložijo priporočilo CSD. V primeru, da je priporočil CSD več, imajo prednost tisti dijaki, ki izhajajo iz družin, katerih socialni položaj, ki je razviden iz dokončne odločbe CSD o dodeljenem otroškem dodatku, je slabši.

18. člen

(1) Kandidat mora prijavi na razpis za podelitev štipendij socialno šibkim dijakom ter dijakom in študentom kmetov priložiti:

- življenjepis,
- dokazilo o vpisu v tekoče šolsko leto,
- dokazilo o učnem uspehu preteklega šolskega leta,
- dokončno odločbo tekočega leta pristojnega CSD o dodeljenem otroškem dodatku za kandidata.

VII. MERILA ZA PODELJEVANJE ENKRATNIH ŠTIPENDIJ ZA ŠTUDIJSKA IZPOPOLNJEVANJA

19. člen

(1) Enkratne štipendije se podelijo na podlagi javnega razpisa. Pri podeljevanju enkratnih štipendij se smiselno uporabljajo določbe 11. in 13. člena tega odloka.

20. člen

(1) Kandidat mora prijavi na razpis za podelitev enkratnih štipendij priložiti:

- življenjepis,
- dokazilo o vpisu v študijsko izpopolnjevanje,
- dokazilo o učnem uspehu predhodnega izobraževanja,
- dokazila, s katero kandidat izkazuje posebno nadarjenost na posameznem področju zadnjih dveh let,
- dokazila o vključevanju v delo društev in organizacij v občini zadnjih dveh let
- znesek šolnine in prikaz virov financiranja šolnine.

(2) V primeru študijskega izpopolnjevanja v tujini je vlogi potrebno priložiti prevod dokumentacije ter ustrezno primerjavo vrednotenja uspešnosti študija v tujini z ocenami oziroma vrednotenjem v Republiki Sloveniji.

VIII. POSTOPEK PODELJEVANJA ŠTIPENDIJ

21. člen

(1) Celoletne štipendije se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, objavljenega najkasneje do 30. septembra in na podlagi zagotovljenih sredstev v proračunu za posamezno leto.

(2) Javni razpis za podelitev enkratnih štipendij za študijska izpopolnjevanja se objavi praviloma ločeno od razpisa za podelitev celoletnih štipendij.

22. člen

(1) Pri podeljevanju štipendij po tem odloku se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

23. člen

(1) Vsebino razpisa določi župan.

24. člen

(1) Vloga se odda na predpisanem obrazcu, ki ga določi župan.

(2) Prijavi na razpis, v kateri se izrecno navede, za katero vrsto štipendije se kandidira, je potrebno priložiti vse zahtevane priloge, določene za posamezno vrsto štipendije.

25. člen

(1) Pristojni upravni organ obravnava v roku razpisa prispele vloge v skladu z merili in kriteriji tega odloka.

(2) Pristojni upravni organ izda upravno odločbo, ki se nanaša na dodelitev štipendije.

(3) Zoper odločitev o dodelitvi štipendije lahko kandidat v roku 15 dni od prevzema vloži pritožbo, o kateri odloča župan Občine Domžale.

26. člen

(1) Medsebojna razmerja med Občino Domžale kot štipenditorjem in štipendistom, se določijo s pisno pogodbo o štipendiranju.

(2) V pogodbi se v skladu s tem odlokom določijo pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

27. člen

(1) Celoletna štipendija se izplačuje štipendistu mesečno za nazaj, praviloma do desetega v mesecu. Štipendija se izplačuje za vsako posamezno šolsko oziroma študijsko leto (vendar ne več kot 12 mesecev za posamezno študijsko leto) in v času absolventskega staža oziroma dodatnega leta do konca rednega šolanja v skladu z 9. in 10. členom tega odloka.

IX. OBVEZNOSTI ŠTIPENDISTA

28. člen

(1) Štipendist je dolžan na začetku vsakega šolskega leta in ob vsaki spremembi podatkov, ki so bili podlaga za dodelitev celoletne štipendije, predložiti:

- dijak: potrdilo o vpisu v naslednji letnik ter kopijo zadnjega šolskega spričevala,
- študent: potrdilo o vpisu v naslednji letnik ter potrdilo o opravljenih izpitih preteklega študijskega leta,
- dijak, ki je pridobil štipendijo za socialno šibke dokončno odločbo tekočega leta pristojnega Centra za socialno delo o dodeljenem otroškem dodatku dijaku.

(2) Štipendist lahko spremeni izobraževalni program ali smer študija le na podlagi predhodnega soglasja štipenditorja.

29. člen

(1) Štipendist je dolžan opravljati tudi delovno prakso, ki traja do enega meseca v letu. Razporeditev štipendistov na delovno prakso opravi pristojni upravni organ v dogovoru s štipendisti in predstavniki javnih zavodov v občini.

30. člen

(1) Če štipendist iz utemeljenih razlogov (težki socialno-ekonomski pogoji,

težja bolezen ali invalidnost, itd.) ne izpolnjuje študijskih in pogodbenih obveznosti, se mu izplačevanje štipendije začasno ustavi.

(2) Pristojni organ lahko določi štipendistu rok, v katerem mora opraviti obveznosti. V kolikor štipendist v roku ne izpolni obveznosti, izgubi pravico do štipendije.

31. člen

(1) Če štipendist iz neutemeljenih razlogov (po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje, ne izpolni pogojev za napredovanje v višji letnik, spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja, itd.) ne izpolnjuje študijskih in pogodbenih obveznosti izgubi pravico do štipendije.

(2) Štipendist izgubi pravico do štipendije tudi v primeru, če ne izpolnjuje pogojev iz 7. člena tega odloka oziroma pogojev in meril, ki so bili podlaga za dodelitev štipendije.

32. člen

(1) Pristojni organ odloči o začasni ustavitvi izplačevanja štipendije s sklepom in o izgubi pravice do štipendije z odločbo.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena ima štipendist v roku 15 dni od prejema sklepa oziroma odločbe pravico do pritožbe, o kateri odloča župan Občine Domžale.

33. člen

(1) Štipendist je v času prejemanja štipendije dolžan obvestiti štipenditorja o spremembah, ki bi lahko vplivale na štipendijsko razmerje v roku 15 dni od nastanka spremembe.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(1) Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o štipendiranju v občini Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 9/04, 7/06, 9/09, 11/12).

35. člen

(1) Dijaki in študenti, katerim je bila podeljena celoletna štipendija v skladu z določili Odloka o štipendiranju v občini Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 9/04, 7/06, 9/09, 11/12), razen dijakov in študentov, ki prejemajo štipendijo za socialno šibke in štipendijo za dijake in študente kmetov, prejemajo štipendijo do zaključka izobraževanja na ravni za katero jim je bila štipendija podeljena. Za nadaljevanje štipendiranja morajo izpolnjevati tudi pogoje in merila tega odloka, pri čemer se štipendiranje nadarjenih dijakov nadaljuje tudi v primeru splošnega prav dobrega uspeha preteklega šolskega leta.

36. člen

(1) Dijaki in študenti, ki so pridobili celoletno štipendijo za socialno šibke in štipendijo za dijake in študente kmetov v skladu z Odlokom o štipendiranju v občini Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 9/04, 7/06, 9/09, 11/12) prejemajo štipendijo do zaključka izobraževanja na ravni, za katero jim je bila štipendija podeljena. Za nadaljevanje štipendiranja morajo dijaki in študenti ob začetku novega šolskega leta oziroma študijskega leta izpolnjevati pogoj, da dohodek na družinskega člana v preteklem kolesarskem letu ne presega celoletnega zneska 30% povprečne mesečne bruto plače preteklega leta v RS in redno opravljajo šolske oziroma študijske obveznosti, ne glede na uspeh. Pristojni organ lahko pri odločitvi o nadaljevanju štipendiranja upošteva tudi priporočilo pristojnega centra za socialno delo.

37. člen

(1) Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale, uporabljati pa se začne s šolskim oziroma študijskim letom 2013/2014.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 0072-12/2013
Datum: 23. 05. 2013

ŽUPAN
TONI DRAGAR, l.r.

Na podlagi ter 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 22. seji dne 23. 05. 2013 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOVARSTVENEGA ZAVODA »VRTEC DOMŽALE«

1. člen

Drugi odstavek 1. člena Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojnovarstvenega zavoda »Vrtec Domžale« (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 9/97, 10/97-popr., 10/99, 5/00, 9/02, 8/04, 2/06, 4/07, 13/07, 11/09, v nadaljevanju: odlok) se spremeni tako, da se glasi:

»V sestavo »VRTCA DOMŽALE« spadajo:

- Enota Savska, Savska cesta 3, Domžale,
- Enota Cicidom, Šubičeva ulica 12, Vir, Domžale,
- Enota Krtek, Šolska ulica 3, Ihan, Domžale,
- Enota Palček, Dvoržakova ulica 15, Vir, Domžale,
- Enota Kekec, Dermastijeva ulica 2A, Radomlje,
- Enota Ostržek, Kettejeva ulica 12A, Rodica, Domžale,
- Enota Mlinček, Cesta borcev 3, Radomlje,
- Enota Racman, Dragomelj 180A, Domžale,
- Enota Gaj, Pelechova cesta 35C, Preserje pri Radomljah, Radomlje«.

2. člen

Spremeni se tretji odstavek 15. člena odloka tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli iz vsake enote vrtca in izmed upravno administrativnih delavcev ter tehničnih delavcev, in sicer:

- iz Enote Krtek 1 predstavnik delavcev
- iz Enot Palček in Mlinček 1 predstavnik delavcev
- iz Enot Gaj, Ostržek in Savska 1 predstavnik delavcev
- iz Enot Racman, Kekec, Cicidom 1 predstavnik delavcev
- izmed upravno administrativnih ter
tehničnih delavcev 1 predstavnik delavcev«.

3. člen

Spremeni se četrti odstavek 15. člena odloka tako, da se glasi:

»Predstavnike staršev se voli iz vsake enote vrtca, in sicer:

- iz Enot Krtek in Kekec 1 predstavnik staršev
- iz Enot Palček in Gaj 1 predstavnik staršev
- iz Enot Ostržek, Mlinček, Savska, Cicidom
in Racman..... 1 predstavnik staršev«.

4. člen

Predstavnike delavcev in predstavnike staršev v svetu zavoda se izvoli najkasneje do 01.09.2014.

5. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

OBČINA DOMŽALE

Občinski svet

Številka: 0072-11/2013

Datum: 23. 05. 2013

ŽUPAN
TONI DRAGAR, l.r.

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 22. seji dne 23. 05. 2013 sprejel

SKLEP

O SPREJEMU ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA CENTER ZA MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE DOMŽALE – prva obravnava

1. Občinski svet Občine Domžale sprejme Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Center za medgeneracijsko sodelovanje Domžale v prvi obravnavi in ugotavlja, da je primeren za nadaljnjo obravnavo.
2. Občinski svet Občine Domžale ugotavlja, da je zaradi postopka obravnave in sprejemanja Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Center za medgeneracijsko sodelovanje Domžale, postopek nadaljnje obravnave in sprejema Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za starejše Domžale, ki je bil sprejet v prvi obravnavi na 6. seji, dne 20. 04. 2011, zaključen.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 0073-14/2013
Datum: 23. 05. 2013

ŽUPAN
TONI DRAGAR, l.r.

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 110/02, (8/03 popr.), 58/03-ZZK-1, 33/07-ZPNačrt, 108/09-ZGO-1C, 79/10-Odl. US: U-I-85/09-8, 80/10-ZUPUDPP (106/10 popr.) ter 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 22. seji dne 23. 05. 2013 sprejel

SKLEP

O SPREJEMU ODLOKA O DOLOČITVI OBMOČJA PREDKUPNE PRAVICE NA NEPREMIČNINAH V OBČINI DOMŽALE – prva obravnava

Občinski svet Občine Domžale sprejme Odlok o določitvi območja predkupne pravice na nepremičninah v Občini Domžale in ga posreduje v 30 dnevno obravnavo.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 0073-15/2013
Datum: 23. 05. 2013

ŽUPAN
TONI DRAGAR, l.r.

Na podlagi 53. a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 129/06) in 28. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 22. seji dne 23. 05. 2013 sprejel

SKLEP

O SPREJEMU INFORMACIJE O IZDAJI MNENJA K IMENOVANJU RAVNATELJA OSNOVNE ŠOLE VENCLJA PERKA

Občinski svet Občine Domžale se seznanja, da je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja glede na dosedanje delo, predloženi program dela osnovne šole ter predstavitev, dala pozitivno mnenje Petri KOROŠEC, Antona Skoka 14, 1230 Domžale za ravnateljico Osnovne šole Venclja Perka.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 0074-10/2013
Datum: 23. 05. 2013

ŽUPAN
TONI DRAGAR, l.r.

Na podlagi 53. a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 129/06) ter 28. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 22. seji dne 23. 05. 2013 sprejel

SKLEP

O SPREJEMU INFORMACIJE O IZDAJI MNENJA K IMENOVANJU RAVNATELJA VRTCA URŠA

1. Občinski svet Občine Domžale se seznanja, da je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja dala negativno mnenje Tanji Bergant Petric, Novo Polje c. VIII/8, 1260 Ljubljana Polje in Mojci Novinec Babič, Trilerjeva 1, 1215 Medvode za ravnateljico Vrtca Urša.
2. Občinski svet Občine Domžale se seznanja, da je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlagala, da Svet zavoda Vrtca Urša izvede ponovni razpis za delovno mesto ravnatelja Vrtca Urša.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 0074-9/2013
Datum: 23. 05. 2013

ŽUPAN
TONI DRAGAR, l.r.

Na podlagi Sklepa o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 15/07) ter 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 22. seji dne 23. 05. 2013 sprejel

SKLEP

O RAZREŠITVI IN IMENOVANJU NOVEGA PREDSTAVNIKA V SVETU ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU V OBČINI DOMŽALE

Občinski svet Občine Domžale imenuje v Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Domžale namesto Aleša Oberčkala novega člana Natašo KUSTEC kot predstavnico Policijske postaje Domžale.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 0074-8/2013
Datum: 23. 05. 2013

ŽUPAN
TONI DRAGAR, l.r.

Na podlagi 53. a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 129/06) ter 28. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 22. seji dne 23. 05. 2013 sprejel

SKLEP

O SPREJEMU INFORMACIJE O IZDAJI MNENJA K IMENOVANJU RAVNATELJA GLASBENE ŠOLE DOMŽALE

Občinski svet Občine Domžale se seznanja, da je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja glede na predloženi program dela Glasbene šole ter predstavitev, dela pozitivno mnenje Primožu Malavašiču in Lauri Medved Šemrov za ravnatelja/ico Glasbene šole Domžale.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 0074-11/2013
Datum: 23. 05. 2013

ŽUPAN
TONI DRAGAR, l.r.

Na podlagi 53. a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 129/06) ter 28. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 22. seji dne 23. 05. 2013 sprejel

SKLEP

O SEZNANITVI GLEDE MNENJA O KANDIDATIH ZA IMENOVANJE RAVNATELJA OSNOVNE ŠOLE DOMŽALE

Občinski svet Občine Domžale se seznanja, da Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja odločitev o izreku mnenja o kandidatih za ravnatelja Osnovne šole Domžale sprejme po predstavitvi kandidatov, ki bo dne 30. 05. 2013 in z odločitvijo seznanil občinski svet na junijski seji.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 0074-12/2013
Datum: 23. 05. 2013

ŽUPAN
TONI DRAGAR, l.r.

Na podlagi 11. člen Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Ur. list RS, št. 20/11, 57/12), Sklepa Sveta Ljubljanske urbane regije z dne 26.9.2012 ter 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 22. seji dne 23. 05. 2013 sprejel

SKLEP

O POTRĐITVI SESTAVE SKUPNE LISTE KANDIDATOV ZA ČLANE RAZVOJNEGA SVETA LJUBLJANSKE URBANE REGIJE ZA MANDATNO OBDOBJE 2014 - 2020

1. Občinski svet Občine Domžale potrdi sestavo skupne liste kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije za mandatno obdobje 2014-2020.
2. Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale in začne veljati naslednji dan po objavi.

OBČINA DOMŽALE
Občinski svet

Številka: 0073-16/2013
Datum: 23. 05. 2013

ŽUPAN
TONI DRAGAR, l.r.

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Ur. list RS, št. 20/11, 57/12), Sklepa Sveta Ljubljanske urbane regije z dne 26.9.2012 ter 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na svoji 22. seji dne 23. 05. 2013 sprejel

SKUPNO LISTO KANDIDATOV ZA ČLANE RAZVOJNEGA SVETA LJUBLJANSKE URBANE REGIJE

	Ime in priimek	Funkcija	Predlagatelj
PREDSTAVNIKI OBČIN			
1.	Andrej Ocepek	župan	Občina Borovnica
2.	Metod Ropret	župan	Občina Brezovica
3.	Janez Pavlin	župan	Občina Dobropolje
4.	Franc Setnikar	župan	Občina Dobrova-Polhov Gradec
5.	Primož Zupančič	župan	Občina Dol pri Ljubljani
6.	Andreja Pogačnik Jarc	podžupanja	Občina Domžale
7.	Dr. Peter Verlič	župan	Občina Grosuplje
8.	Janko Jazbec	župan	Občina Horjul
9.	Janez Cimperman	župan	Občina Ig
10.	Dušan Strnad	župan	Občina Ivančna Gorica
11.	Marjan Šarec	župan	Občina Kamnik
12.	Tomaž Drolec	župan	Občina Komenda
13.	Franci Rokavec	župan	Občina Litija
14.	Zoran Janković	župan	Mestna občina Ljubljana
15.	Berto Menard	župan	Občina Logatec
16.	Mladen Sumina	župan	Občina Log - Dragomer
17.	Matej Kotnik	župan	Občina Lukovica
18.	Stanislav Žagar	župan	Občina Medvode
19.	Franc Jerič	župan	Občina Mengeš
20.	Martin Rebolj	župan	Občina Moravče
21.	Ivan Jordan	župan	Občina Škofljica
22.	Milan Izlakar	župan	Občina Šmartno pri Litiji
23.	Anton Peršak	župan	Občina Trzin
24.	Anton Zakrajšek	župan	Občina Velike Lašče
25.	Aco Franc Šuštar	župan	Občina Vodice
26.	Janko Skodlar	podžupan	Občina Vrhnika

Ime in priimek	Funkcija	Predlagatelj
PREDSTAVNIKI GOSPODARSTVA		
27. Marta Turk	Predsednica Upravnega odbora GZS Zbornice Osrednjeslovenske regije	GZS – ZBORNICA OSREDNJESLOVENSKE REGIJE
28. Primož Rot	Zavarovalnica Triglav d.d. Območna enota Ljubljana - pomočnik direktorja	GZS – ZBORNICA OSREDNJESLOVENSKE REGIJE
29. Slavko Dolinšek	Inovacijsko razvojni inštitut Univerze v Ljubljani - direktor	GZS – ZBORNICA OSREDNJESLOVENSKE REGIJE
30. Boštjan Kočar	Lambda Group d.o.o. Radomlje - direktor	GZS – ZBORNICA OSREDNJESLOVENSKE REGIJE
31. Darko Tanko	LUZ d.d., - vodja projektov	GZS – ZBORNICA OSREDNJESLOVENSKE REGIJE
32. Anton Horjak	Horjak Precise, d.o.o. Domžale – direktor	GZS – ZBORNICA OSREDNJESLOVENSKE REGIJE
33. David Kogovšek	Telekom Slovenije d.d. - direktor enote za prodajo poslovnim uporabnikom	GZS – ZBORNICA OSREDNJESLOVENSKE REGIJE
34. Stane Kovač	Samostojni podjetnik, Član upravnega odbora OOO Domžale	Območna obrtno - podjetniška zbornica Domžale
35. Mitja Novak	Livarstvo Novak	Območna obrtno - podjetniška zbornica Grosuplje
36. Irena Tonin	Sekretarka OOO Kamnik	Območna obrtno - podjetniška zbornica Kamnik
37. Igor Kajtna	Podjetnik	Območna obrtno - podjetniška zbornica Litija
38. Andrej Stritar	Mizar, predsednik OOO Ljubljana Vič	Ljubljanske OOO Bežigrad, Šiška, Center, Moste, Vič
39. Bogdan Oblak	Oblak Commerce d.o.o. – direktor in lastnik, predsednik OOO Logatec	Območna obrtno - podjetniška zbornica Logatec
40. Simon Hlebec	Vrtnarstvo Hlebec	Območna obrtno - podjetniška zbornica Vrhnika
41. Janez Beja	Predsednik Območne enote Ljubljana Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Svet območne enote Ljubljana
42. Jože Benec	KGZS – Zavod Ljubljana - direktor in vodja Območne enote Ljubljana Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Svet območne enote Ljubljana
43. Nina Potisek	Petrol d.d - direktorica pravnega področja	Trgovinska zbornica Slovenije
44. Srečko Bukovec	Mercator d.d. - vodja projektov	Trgovinska zbornica Slovenije
45. mag. Trajče Andonov	Makedonija Trade d.o.o. - prokurist	Trgovinska zbornica Slovenije
46. Franci Malis	BTC d.d. - vodja Sektorja za organizacijo, razvoj in nove medije	BTC d.d.
47. Janko Kramžar	Snaga Javno podjetje d.o.o. - direktor	Snaga Javno podjetje d.o.o.

Ime in priimek	Funkcija	Predlagatelj
48. Hrvoje Drašković	Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. - direktor	Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o.
49. Krištof Mlakar	Javno podjetje Vodovod-kanalizacija d.o.o. - direktor	Javno podjetje Vodovod-kanalizacija d.o.o.
50. mag. Iztok Lesjak	Tehnološki park Ljubljana d.o.o. - direktor	Tehnološki park Ljubljana d.o.o.
51. mag. Zlata Ploštajner	Univerza v Ljubljani - pomočnik glavnega tajnika univerze - koordinator projektov	Univerza v Ljubljani
52. Viljenka Markič - Simoneti	Združenje bank Slovenije - GIZ, Ljubljana - vodja izobraževalnega centra	Združenje bank Slovenije - GIZ, Ljubljana
PREDSTAVNIKI NEVLADNIH ORGANIZACIJ		
53. Ana Mislej	TD Šmarje Sap	Geoss - Stičišče NVO osrednje Slovenije
54. Anamarija Slabe	Inštitut za trajnostni razvoj	Geoss - Stičišče NVO osrednje Slovenije
55. Andrej Klemenc	Ljubljanska kolesarska mreža, društvo za vzpodbujanje kolesarjenja in trajnostnega prometa	Geoss - Stičišče NVO osrednje Slovenije
56. Gabrijela Babič	Vodja Stičišča NVO osrednje Slovenije	Geoss - Stičišče NVO osrednje Slovenije
57. Jelka Lorenčič Kožman	Tajnik - Balinarsko športno društvo Logatec	Geoss - Stičišče NVO osrednje Slovenije
58. Jože Ocepek	Združenje ekoloških kmetov »Zdravo življenje«, Lukovica	Geoss - Stičišče NVO osrednje Slovenije
59. Jože Starič	Društvo za ohranjanje dediščine	Geoss - Stičišče NVO osrednje Slovenije
60. Jurček Nowakk	PD Moravče	Geoss - Stičišče NVO osrednje Slovenije
61. Katarina Bervar Sternad	Pravno informacijski center	Geoss - Stičišče NVO osrednje Slovenije
62. Matej Ogrin	CIPRA Slovenija, društvo za varstvo Alp	Geoss - Stičišče NVO osrednje Slovenije
63. Nataša Frank	Modelarski klub Vrhnika	Geoss - Stičišče NVO osrednje Slovenije
64. Primož Jamšek	Slovenska filantropija	Geoss - Stičišče NVO osrednje Slovenije
65. Sašo Nožič Serini	Študentska organizacija Komenda	Geoss - Stičišče NVO osrednje Slovenije

TRAJANJE MANDATA

Mandat članov je enak programskemu obdobju 2014-2020.

Na podlagi 4. in 5. odstavka 7. člena Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 4/12-uradno prečiščeno besedilo) sprejme župan Občine Domžale

SKLEP

O VIŠINI STROŠKOV OPREMLJANJA M² PARCELE (C_{p_{ij}}) IN NETO TLOORISNE POVRŠINE OBJEKTA (C_{t_{ij}}) S POSAMEZNO KOMUNALNO OPREMO

Stroški opremljanja m² parcele (C_{p_{ij}}) in neto tlorisne površine objekta (C_{t_{ij}}) s posamezno komunalno opremo znašajo:

Infrastruktura	C _{p_{ij}}	C _{t_{ij}}
C1 - Primarno omrežje cest	5,00	10,28
C2 - Sekundarno omrežje cest - osrednji del občine	15,11	29,80
C3 - Sekundarno omrežje cest - ostalo območje občine	6,85	17,08
K1 - Primarno omrežje kanalizacije	4,45	8,92
K2 - Sekundarno omrežje kanalizacije	3,30	6,38
V1 - Primarno omrežje vodovoda	1,28	2,61
V2 - Sekundarno omrežje vodovoda	4,11	8,36
JR - Omrežje javne razsvetljave	0,53	1,04
KOM - Ravnanje z odpadki	0,63	1,29
JP - Javne površine	1,76	3,59

Stroški opremljanja (tabela zgoraj) so v veljavi naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

Obrazložitev:

V skladu z 4. in 5. odstavkom 7. člena Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 4/12-uradno prečiščeno besedilo) se stroški opremljanja kvadratnega metra parcele in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju (C_{p_{ij}} in C_{t_{ij}}) enkrat letno indeksirajo z uporabo indeksa cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod: Gradbena dela – ostala nizka gradnja. Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja. Sklep o indeksiranju stroškov izda župan in se objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale.

Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Domžale je Občinski svet Občine Domžale sprejel dne, 21.05.2008. Odlok je bil objavljen v Uradnem vestniku Občine Domžale dne, 26.05.2008 in stopil v veljavo naslednji dan, kar je izhodiščni datum za indeksiranje. Indeks razlik v ceni za »Gradbena dela – ostala nizka gradnja« za obdobje maj 2012 – april 2013 znaša 1,015833. Z navedenim indeksom se indeksirajo stroški opremljanja. Indeksirani stroški znašajo kot je prikazano v zgornji tabeli.

Prejšnji stroški opremljanja m² parcele (Cp_{ij}) in neto tlorisne površine objekta (Ct_{ij}) s posamezno komunalno opremo so na podlagi Sklepa o višini stroškov opremljanja m² parcele (cp_{ij}) in neto tlorisne površine objekta (ct_{ij}) s posamezno komunalno opremo (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 7/12) znašali:

Infrastruktura	Cp(ij)	Ct(ij)
C1 - Primarno omrežje cest	4,92	10,12
C2 - Sekundarno omrežje cest - osrednji del občine	14,87	29,34
C3 - Sekundarno omrežje cest - ostalo območje občine	6,74	16,81
K1 - Primarno omrežje kanalizacije	4,38	8,78
K2 - Sekundarno omrežje kanalizacije	3,25	6,28
V1 - Primarno omrežje vodovoda	1,26	2,57
V2 - Sekundarno omrežje vodovoda	4,05	8,23
JR - Omrežje javne razsvetljave	0,52	1,02
KOM - Ravnanje z odpadki	0,62	1,27
JP - Javne površine	1,73	3,53

OBČINA DOMŽALE

Župan

Številka: 0322-4/2013

Datum: 10. 05. 2013

ŽUPAN
TONI DRAGAR, l.r.

Na podlagi določil 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A, 109/2012; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) ter 35. člena statuta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 9/11-uradno prečiščeno besedilo) sprejme župan Občine Domžale

SKLEP

O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE »D7/4 KULTURNI DOM FRANCA BERNIKA«

Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta

Naselje Domžale je v sistemu naselij določeno kot središče regionalnega pomena z vsemi funkcijami, ki ustrezajo temu nivoju. Funkcije, predvsem javne so koncentrirane v mestnem središču, kjer so omejene možnosti za zagotovitev površin za mirujoči promet, zato je dostopnost otežena. Ureditveno območje z oznako D7/4 je del mestnega območja. V ureditvenem območju se nahajajo stavbe z javno, oskrbno, stanovanjsko in poslovno funkcijo. Zaradi zagotavljanja ustrezne dostopnosti do javnih funkcij v območju in neposredni bližini je potrebno zagotoviti ustrezno urejene površine za mirujoči promet.

Prometna študija občine Domžale (PNZ d.o.o., november 2006) izkazuje za območje centra mesta potrebo po ureditvi dodatnih 600 parkirnih mest za zagotovitev potreb obstoječih funkcij.

Pravna podlaga za pripravo prostorskega akta

Pravna podlaga za pripravo prostorskega akta je 7. in 57. člen ZPNačrt. Osnova za pripravo prostorskega akta je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Domžale za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Domžale za obdobje 1986-1990 za območje Domžale (Uradni Vestnik Občine Domžale, št. 08/01, 13/02, 15/02, 05/04, 14/06, 6/09, 8/10,2/11,3/13).

Območje prostorskega akta in program

Območje prostorskega akta predstavlja ureditveno območje D7/4 – Kulturni dom Franca Bernika v naselju Domžale.

V območju se nahajajo stavbe z javno, oskrbno, poslovno in stanovanjsko funkcijo.

Za območje so v skladu s prostorskimi planskimi akti občine določene mešane dejavnosti.

Program v območju se s prostorskim aktom ne spreminja, z novim prostorskim aktom se uredijo površine za mirujoči promet.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Za ureditev površin za mirujoči promet se ob upoštevanju pravil za oblikovanje parkirnih površin zagotovi največje možno število parkirnih mest skladno prostorskim možnostim.

V kolikor se v postopku priprave prostorskega akta ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom izdelave prostorskega akta.

Za območje OPPN se izdelata geodetski načrt.

Strokovne podlage posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi prostorskega akta.

Roki izdelave prostorskega akta

Na podlagi strokovnih podlag se pripravi osnutek prostorskega akta, ki se ga posreduje nosilcem urejanja za pripravo smernic in odločbe o celoviti presoji vplivov na okolje. Osnutek prostorskega akta se s smernicami dopolni in posreduje občinskemu svetu v obravnavo. Občinski svet dopolnjen osnutek prostorskega akta posreduje v javno razgrnitev in obravnavo. Po javni razgrnitvi se na podlagi sprejetih stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave oblikuje predlog prostorskega akta, ki se ga posreduje pristojnim nosilcem urejanja prostora v pridobitev mnenj o skladnosti prostorskega akta s podanimi smernicami. Predlog se uskladi z mnenji nosilcev urejanja prostora in se posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Domžale.

#	AKTIVNOST	ROK IZDELAVE
1	Priprava osnutka prostorskega akta	60 dni po sprejemu sklepa župana o pričetku postopka prostorskega akta
2	Priprava gradiva in pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora ter odločitve MOP o izdelavi CPVO	45 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave
3	Izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni po pridobitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora
4*	Priprava okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)	45 dni po prejemu smernic nosilcev urejanja prostora
5*	Potrditev ustreznosti okoljskega poročila s strani MOP	60 dni po pridobitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora
6	Sprejem dopolnjenega osnutka prostorskega akta	v skladu s proceduro, ki jo vodi občinska uprava
7*	Javna razgrnitev prostorskega akta in okoljskega poročila v primeru postopka CPVO)	30 dni oziroma v skladu s sklepom občinskega sveta
8	Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	15 dni po zaključeni javni obravnavi
9	Izdelava predloga prostorskega akta	30 dni po sprejemu stališč do pripomb
10*	Izdelava predloga okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)	30 dni po sprejemu stališč do pripomb

#	AKTIVNOST	ROK IZDELAVE
11	Pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora k predlogu prostorskega akta	45 dni po pripravi predloga prostorskega akta
12*	Pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov prostorskega akta (v primeru postopka CPVO)	60 dni po pripravi predloga prostorskega akta
13	Izdelava programa komunalnega opremljanja	45 dni po pripravi predloga prostorskega akta
14	Izdelava usklajenega predloga prostorskega akta	15 dni po pridobitvi mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora

* Velja v primeru, če MOP ugotovi potrebo po izvedbi celovite presoje vplivov na okolje.

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice na osnutek prostorskega akta, k dopolnjenemu predlogu akta pa mnenje, so:

1. Elektro Ljubljana d.d., PE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana
2. Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale
3. Druge občinske službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave prostorskega akta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma rešitve posegajo v njihovo delovno področje.
4. V skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju in Zakona o varstvu okolja, se osnutek prostorskega akta pošlje na Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, ki odloči ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Obveznosti financiranja priprave prostorskega akta

Sredstva za izdelavo strokovnih podlag in prostorskega akta se v celoti zagotovijo iz proračuna Občine Domžale.

Veljavnost sklepa o pričetku postopka

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Domžale, svetovnem spletu, pošlje Ministrstvu za infrastrukturo in prostor, Langusova 2, 1000 Ljubljana in stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku.

OBČINA DOMŽALE
Župan

Številka: 359-11/2013-1
Datum: 18.04.2013

ŽUPAN
TONI DRAGAR, l.r.

IZDAJATELJ: Občina Domžale
ODGOVORNA UREDNICA: Helena Drnovšek - Urad župana
Ljubljanska 69, 1230 Domžale, tel.: 01 7214 561
TISK: ABO grafika d.o.o., Ljubljana
ISSN 1408-6921